

«Утвержден»

Председатель комиссии по соблюдению
требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов



А.В. Романов

2017 год

ПЛАН
работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
Елабужского муниципального района

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Елабужского муниципального района в 2018 году, требуется проведение следующих мероприятий.

№ п/п	Мероприятия	Решаемая задача	Срок исполнения	Ответственный
1 Организационная работа				
1.1	Утверждение плана работы Комиссии на календарный год	Организация планомерной работы по противодействию коррупции в органе местного самоуправления муниципального района	январь 2018	Председатель комиссии, секретарь комиссии
1.2	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и	Правовое обеспечение деятельности комиссии	По мере их принятия	Помощник Главы по вопросам противодействия коррупции, Правовая палата

	урегулированию конфликта интересов			
1.3	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	Повышение эффективности деятельности Комиссии	По мере их поступления	Председатель комиссии, секретарь комиссии
1.4	Подведение итогов работы Комиссии за прошедший календарный год	Совершенствование организации деятельности Комиссии	4 квартал	Председатель Комиссии
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению				
2.1	Рассмотрение результатов анализа соблюдения сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	2 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2.2	Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу в органы местного самоуправления	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2.3	Рассмотрение материалов по результатам проверки достоверности представляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	3 квартал	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2.4	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или)	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	Председатель комиссии, секретарь комиссии

	урегулированию конфликта интересов			
2.5	Рассмотрение материалов по фактам получения информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2.6	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений муниципальных служащих о даче разрешения на работу в коммерческих и некоммерческих организациях в течение двух лет после увольнения	Устранение причин коррупции	По мере поступления	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2.7	Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2.8	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	Исключение условий проявления коррупции	По мере поступления	Председатель комиссии, секретарь комиссии
3. Установление обратной связи с получателем государственных услуг				
3.1	Рассмотрение результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, по электронной почте информации о	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	По мере поступления	Помощник Главы по вопросам противодействия коррупции

	нарушениях требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов			
4. Информирование о работе комиссии				
4.1	Размещение и обновления на сайте Елабужского муниципального района информации о деятельности комиссии	Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	По мере поступления материалов	Секретарь комиссии
5. Мониторинг эффективности работы комиссии				
5.1	Обсуждение количественных и качественных показателей работы комиссии и ее эффективности	Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	По мере предоставления отчетности	Председатель комиссии