

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения смотра-конкурса на лучшую организацию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, среди муниципальных образований, органов местного самоуправления и организаций в Республике Татарстан

Оценочные показатели по определению состояния первичного воинского учета

Оценочные показатели для органов местного самоуправления, осуществляющих первичный воинский учет, определяются по следующим разделам:

1. Организация первичного воинского учета.
2. Полнота и достоверность сведений в документах первичного воинского учета.
3. Расходование субвенций, переданных на осуществление полномочий по первичному воинскому учету.

В разделах каждый показатель оценивается по 3-балльной системе:

2 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

Максимальное возможное количество баллов – 94.

В республиканскую конкурсную комиссию представляются сведения о муниципальном образовании, занявшем первое место в смотре-конкурсе на лучшую организацию первичного воинского учета в муниципальном районе, и результаты смотра-конкурса на лучшую организацию первичного воинского учета по прилагаемым формам.

СВЕДЕНИЯ
о муниципальном образовании, занявшем первое место
в смотре-конкурсе на лучшую организацию первичного воинского учета
в _____ районе Республики Татарстан

Полное наименование и адрес муниципального образования, осуществляющего первичный воинский учет:

Ф.И.О. главы муниципального образования:

Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за ведение первичного воинского учета, рабочий телефон:

Всего граждан, состоящих на первичном воинском учете, – _____; в том числе:

граждан, подлежащих призыву на военную службу (призывников), – _____ ,
граждан, пребывающих в запасе (солдат, сержантов, прапорщиков), – _____ ,
граждан, пребывающих в запасе (офицеров запаса), – _____ .

Результаты смотра-конкурса на лучшую организацию первичного воинского учета
(качество организации первичного воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе)*

№ п/п	Наименование мероприятий, подлежащих проверке	Полное наименование органа местного самоуправления		
		Соответствие требованиям нормативных документов		
		Полностью соответствует	Не полностью соответствует	Не соответствует
1	2	3	4	5
1. Организация первичного воинского учета				
1	Укомплектованность военно-учетными работниками согласно нормам, утвержденным Правительством Российской Федерации			
2	Положение о военно-учетном столе**			
3	Функциональные обязанности военно-учетных работников			
4	Организация взаимодействия органа местного самоуправления с отделом Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципальным) по назначению на должность, перемещению и увольнению работников, осуществляющих воинский учет			

* Оценка состояния работы по организации первичного воинского учета органом местного самоуправления, проводится по 3-балльной системе:

2 балла – показатель полностью соответствует требованиям нормативных документов;

1 балл – показатель не полностью соответствует требованиям нормативных документов;

0 баллов – показатель не соответствует требованиям нормативных документов.

Максимальная сумма – 94 балла.

К смотру-конкурсу допускаются органы местного самоуправления, получившие при проверках качества осуществления воинского учета призывников и граждан, пребывающих в запасе, оценки «отлично» или «хорошо».

** Для органов местного самоуправления, имеющих одного работника, выполняющего обязанности по совместительству, или одного освобожденного работника – постановление (решение) руководителя органа местного самоуправления об утверждении положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан.

1	2	3	4	5
5	Приказ руководителя органа местного самоуправления о возложении обязанностей по ведению воинского учета при временном отсутствии военно-учетного работника (отпуск, болезнь, командировка) на другое должностное лицо; акт по передаче документов			
6	Выделение для работников, ведущих воинский учет, специально оборудованного помещения и железных шкафов, обеспечивающих сохранность документов			
7	Обеспечение работников, ведущих воинский учет, оргтехникой и средствами связи			
8	План работы по организации первичного воинского учета			
9	Наличие руководящих документов по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, других документов в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Республики Татарстан, отделом Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципальным)			
10	Наличие Методических рекомендаций по осуществлению воинского учета в органах местного самоуправления, разработанных Генеральным штабом Вооруженных Сил Российской Федерации			
11	Организация контроля за работой военно-учетного стола (работника, осуществляющего воинский учет) со стороны руководителя органа местного самоуправления			
12	Осуществление первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории органа местного самоуправления			
13	Выявление совместно с органами внутренних дел и территориальными органами ФМС России граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории органа местного самоуправления и подлежащих постановке на воинский учет			

1	2	3	4	5
14	Ведение учета организаций, находящихся на территории органа местного самоуправления; ведение перечня организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений, образовательных учреждений и иных организаций			
15	Соблюдение установленного порядка ведения и хранения документов первичного воинского учета в машинописном и электронном видах			
16	Проведение органом местного самоуправления сверки документов первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих отделов Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципальных) и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами			
17	Своевременность внесения изменений в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и сообщение о внесенных изменениях в 2-недельный срок в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципальный) в установленном порядке			
18	Разъяснение должностным лицам организаций и гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации, контроль их исполнения, информирование должностных лиц организаций и граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей			
19	Наличие справочной информации о воинском учете, мобилизационной подготовке и мобилизации, информационных стендов			
20	Представление в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципальный) сведений о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации по установленной форме			

1	2	3	4	5
21	<p>Проведение военно-учетным столом (работником, осуществляющим воинский учет) мероприятий по проверке у граждан, принимаемых на воинский учет, наличия и подлинности военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинности записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами военнослужащих (при наличии в военных билетах отметок об их вручении)</p>			
22	<p>Сообщение в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципальный) о фактах обнаружения в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов</p>			
23	<p>Организация выдачи работниками, осуществляющими первичный воинский учет, гражданам расписок в приеме от них документов воинского учета</p>			
24	<p>Выполнение военно-учетным столом (работником, осуществляющим воинский учет) обязанностей по оповещению граждан о необходимости личной явки в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципальный) в случае невозможности оформления постановки на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета, а также призывников для постановки их на воинский учет. Наличие соответствующих подтверждающих документов (журналов)</p>			

1	2	3	4	5
25	Ведение тетрадей по обмену информацией			
26	Представление в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципальный) списков граждан, подлежащих призыву на военную службу, состоящих на воинском учете			
27	Соблюдение установленного порядка производства отметок о постановке гражданина на воинский учет и снятии с воинского учета*			
28	Изъятие мобилизационных предписаний у военнообязанных и производство соответствующих отметок в военных билетах (военных билетах офицеров запаса)**			
29	Представление военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), алфавитных и учетных карточек прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетных карт, а также паспортов граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципальный) для оформления постановки на воинский учет и снятия с воинского учета в установленные сроки			
30	Представление в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципальный) списков граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета в установленные сроки			
31	Соблюдение установленного порядка представления в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципальный) документов воинского учета (сведений) на умерших граждан			

* При производстве отметок о постановке гражданина на воинский учет и снятии с воинского учета в военном билете обязательно наличие письменного уведомления начальника отдела Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципального) о предоставлении права производства отметок о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета.

** Осуществляется только при наличии соответствующего письменного указания начальника отдела Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципального) по месту нахождения органа местного самоуправления.

1	2	3	4	5
32	Соблюдение установленного порядка хранения документов первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета			
33	Представление в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципальный) отчета о результатах организации первичного воинского учета в предшествующем году по установленной форме и в установленный срок			
34	Ведение служебного делопроизводства (отдельного дела) по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе			
35	Организация своевременного оповещения граждан о вызовах (повестках) отдела Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципального)			
36	Организация и осуществление приема граждан по вопросам воинского учета			
37	Организация контроля за ведением организациями воинского учета в соответствии с установленным порядком			
38	Ведение журнала учета проверок организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации			
39	Ведение журнала проверок организации первичного воинского учета			
40	Осуществление руководителем органа местного самоуправления дополнительных выплат освобожденным работникам, ведущим воинский учет, за выполнение функций, не предусмотренных в составе выполняемых полномочий по первичному воинскому учету*			
Сумма баллов за раздел				

* 2 балла – дополнительные выплаты производятся;

1 балл – дополнительные выплаты производятся не в полном объеме или периодически;

0 баллов – дополнительные выплаты не производятся.

1	2	3	4	5
2. Полнота и достоверность сведений в документах первичного воинского учета				
1	Соответствие документов первичного воинского учета граждан (учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета) формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации			
2	Наличие неснижаемого запаса бланков документов воинского учета по каждому виду (учетные карты призывников, алфавитные и учетные карточки, карточки первичного воинского учета)*			
3	Соответствие документов первичного воинского учета правилам, порядку и требованиям по их ведению, наличие расхождений имеющихся в них сведений с фактическими данными граждан, с документами воинского учета соответствующих отделов Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципальных), организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами**			
Сумма баллов за раздел				
3. Расходование субвенций, переданных на осуществление полномочий по организации первичного воинского учета				
1	Соответствие произведенных расходов на оплату труда и начислениям на оплату труда выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели: освобожденных военно-учетных работников военно-учетных работников по совместительству			

* 2 балла – не менее 5 % от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года;

1 балл – не менее 2 % от численности граждан, состоящих на воинском учете по состоянию на 31 декабря предшествующего года;

0 баллов – неснижаемый запас не создан.

**2 балла – при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «отлично» за полноту и достоверность сведений в документах воинского учета;

1 балл – при выставлении в ходе проверки органа местного самоуправления оценки «хорошо» за полноту и достоверность сведений в документах воинского учета.

1	2	3	4	5
2	<p>Соответствие произведенных расходов на материально-техническое обеспечение первичного воинского учета выделенным объемам бюджетных ассигнований на указанные цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> на оплату аренды помещений на оплату услуг связи на оплату транспортных услуг на оплату командировочных расходов на оплату коммунальных услуг на оплату почтовых расходов на оплату расходов, связанных с обеспечением мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами 			
3	<p>Ведение инвентарного учета переданных работникам, осуществляющим воинский учет, материальных средств</p>			
4	<p>Представление в установленные сроки в отдел Военного комиссариата Республики Татарстан (муниципальный) сведений о планируемом объеме средств, необходимых для финансирования полномочий по организации воинского учета, с приложением расчетов и обоснований заявленной потребности в бюджетных ассигнованиях</p>			
Сумма баллов за раздел				
Итоговая сумма баллов				

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
