



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

22.01.2020

№ 22

О создании муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Полилингвальная
школа «Адымнар - Алабуга»
Елабужского муниципального
района Республики Татарстан

Во исполнение Протокола совещания Кабинета Министров Республики Татарстан по вопросу создания в Республике Татарстан системы полилингвального образования № ПР-82 от 10.04.2019 и в целях качественной реализации полилингвального образования в Елабужском муниципальном районе Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полилингвальная школа «Адымнар - Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

2. Установить, что функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная школа «Адымнар - Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Елабужского муниципального района.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная школа «Адымнар - Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (Приложение 1).

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (Зарипов Р.И.):

4.1. Назначить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная школа «Адымнар - Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

4.2. Сформировать муниципальное задание муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная школа «Адымнар - Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

5. Рекомендовать Финансово-бюджетной палате Елабужского муниципального района производить финансирование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная школа «Адымнар - Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан с учетом сформированного муниципального задания.

6. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная школа «Адымнар - Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан:

6.1. Осуществить государственную регистрацию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная школа «Адымнар - Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы в установленные законодательством сроки.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социальным вопросам Калашникову Г.В.

Руководитель



Р.М.Нуриев

Приложение 1
К постановлению Исполнительного комитета
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан
от « 22 » 01 2020 г. № 22

УСТАВ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Полилингвальная школа
«Адымнар-Алабуга»
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан

Елабужский муниципальный район Республики Татарстан
2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная школа «Адымнар - Алабуга»» Елабужского муниципального района Республики Татарстан, (далее - Учреждение), созданного на основании постановления Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 22.01.2020 № 22 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальная школа «Адымнар-Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Полилингвальная школа «Адымнар - Алабуга» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Полилингвальная школа «Адымнар - Алабуга» ЕМР РТ.

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Адымнар - Алабуга» полилингваль мәктәбе» гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: ТР АМР «Адымнар - Алабуга» полилингваль мәктәбе» ГБМБУ.

Полное наименование на английском языке: Municipal budget general education institution «Multilingual school «Adimnar-Alabuga» Elabuzhsky municipal district of the Republic of Tatarstan.

Сокращенное наименование на английском языке: MBGEI «Multilingual school «Adimnar-Alabuga» EMD RT.

Место нахождения Учреждения.

Адрес: Республика Татарстан, 423600 г. Елабуга, ул. Б.Урманче, д.7а.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Республика Татарстан, 423600 г. Елабуга, ул. Б.Урманче, д.7а.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования Елабужского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет:

- Исполнительный комитет Елабужского муниципального района (далее - Учредитель).

1.4. От имени собственника имущества выступает:

- Земельно-имущественная палата Елабужского муниципального района (далее- земельно- имущественная палата);

Координатор:

-Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района».

1.5. При осуществлении полномочий органы, указанные в п.п. 1.3, 1.4 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.5.1. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района:

- утверждает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него;

- принимает решение по предложениям руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;

1.5.2.Муниципальное учреждение «Земельно – имущественная палата Елабужского муниципального района» (Собственник имущества), - в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Елабужского муниципального района;

- о распоряжении особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

- О распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, безвозмездное пользование в установленном порядке

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении контроля за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждения и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- о передаче Учреждению земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- об осуществлении иных функций и полномочий, установленные Положением о земельно- имущественной палате ЕМР РТ.

1.5.3. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» - в области принятия решений:

- назначение директора и прекращение его полномочий, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- определении целей, предмета и видов деятельности;
- согласовании программы развития Учреждения;
- постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- разрешении на прием в первый класс Учреждения детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;
- разрешении на перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения;
- определении порядка и сроков проведения обязательной аттестации директора Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя)
- определении платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района».

1.6. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

II. Организация образовательного процесса

- 2.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами.
- 2.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по трем направлениям: полилингвальное, билингвальное, монолингвальное.
- 2.3. Выбор направления образовательного процесса родители (законные представители) обучающихся выбирают самостоятельно и добровольно.
- 2.4. В билингвальной и в полилингвальной траекториях языками обучения являются: русский, татарский и английский языки.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении по основным общеобразовательным программам осуществляется на требованиях действующего законодательства с учетом следующих принципов:

- ведение Учреждением образовательной деятельности на русском, татарском, английском и иных языках;
- поощрение развития национального самосознания и распространение национальной культуры среди обучающихся;
- применение методик образования, наиболее подходящих для воспитания в детях заботы о сохранении и охране культурного богатства многонационального народа России.

2.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам трех уровней: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

Среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.8 Учреждение вправе реализовывать программы профессионального обучения.

2.9 Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

2.10 Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.11 По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Елабужского муниципального района.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и Елабужского муниципального района.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.5.1. образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным муниципальным заданием Учреждения;
- репетиторство с обучающимися;
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

3.5.2. услуги по присмотру и уходу за детьми;

3.5.3. оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка);

3.5.4. прочие услуги:

- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно - программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видео услуги);
- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- ксерокопирование, типографские услуги;
- экскурсионные услуги;

- услуги общественного питания, оказываемые столовыми образовательных учреждений;
- услуги учебно-опытных участков, подсобных хозяйств и учебно-производственных мастерских;
- долевое участие в деятельности других организаций;
- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- организация праздничных мероприятий;
- медицинские услуги;
- рекламные услуги.

3.6. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных, в т.ч. образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

IV. Управление

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений Елабужского муниципального района, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на

основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;

утверждает по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» программу развития Учреждения;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает образовательные программы Учреждения;

- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления являются общее собрание (конференция) работников и педагогический совет.

4.4. Общее собрание (конференция) работников - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения по учебно - воспитательным вопросам;

- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план; разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в Учреждении могут быть созданы совет обучающихся и родительский комитет. Деятельность выше названных органов самоуправления регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

V. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3 Директор Учреждения обязан уведомлять Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав разрабатываются Учреждением и представляются в Исполнительный комитет Елабужского муниципального района в установленном им порядке.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

6.3. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии

с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в Муниципальное учреждение «Земельно – имущественная палата Елабужского муниципального района» для направления на цели развития образования.

6.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.