|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАНГЛАВА ЕЛАБУЖСКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА | Район_принят1 | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  **АЛАБУГА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**  **БАШЛЫГЫ** |

423603 г.Елабуга, пр.Нефтяников, 30 423603, Алабуга шәҺәре, Нефтьчеләр пр., 30

тел. 3-11-76, факс.3-82-52 тел. 3-11-76, факс.3-82-52

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАРАР

**№ 695 “7” мая 2014 г.**

**О создании оперативного штаба**

Во исполнение п.2 Перечня Поручений Президента Республики Татарстан Р.Н. Минниханова от 20 февраля 2014 г. «О создании оперативного штаба по соблюдению процедурных сроков рассмотрения и согласования документов, связанных с обращениями по технологическому присоединению»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить состав оперативного штаба по соблюдению ресурсоснабжающими организациями и предприятиями процедурных сроков рассмотрения и согласования документов, связанных с обращениями по технологическому присоединению в Елабужском муниципальном районе согласно приложению №1.

2.Утвердить Положение о работе оперативного штаба согласно приложению №2.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Елабужского муниципального района, начальника штаба З.Х.Сунгатуллину.

**Глава Г.Е. Емельянов**

Приложение №1

к Постановлению Главы

Елабужского муниципального района

от «7»мая» 2014 г. №695

**Состав оперативного штаба по соблюдению**

**процедурных сроков рассмотрения и согласования документов,**

**связанных с обращениями по технологическому присоединению**

**в Елабужском муниципальном районе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Сунгатуллина**  **Зульфия Хафизовна** | заместитель Главы Елабужского муниципального района, **начальник штаба** |
| **2** | **Колпаков Олег Евгеньевич** | Председатель Палаты перспективного социально-экономического развития Елабужского муниципального района, **заместитель начальника штаба** |
| **3** | **Бочарова Екатерина Евгеньевна** | Заведующая сектором инфраструктурного развития Палаты перспективного социально-экономического развития Елабужского муниципального района, **секретарь штаба** |
|  | **Члены штаба:** |  |
| **4** | **Аюпов Рафиль Наилович** | Руководитель Исполнительного комитета Елабужского муниципального района |
| **5** | **Фролов Владимир Николаевич** | Заместитель руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по строительству |
| **6** | **Саприн Николай Николаевич** | Директор МКУ «Департамента строительства» при Исполнительном комитете Елабужского муниципального района (по согласованию) |
| **7** | **Марданов**  **Рамиль Ильясович** | Руководитель Исполнительного комитета г.Елабуга (по согласованию) |
| **8** | **Ачаев Михаил Иванович** | Заместитель руководителя исполнительного комитета района |
| **9** | **Хашимов Ренат Рустамович** | Начальник отдела архитектуры и градостроительства Исполнительного комитета Елабужского муниципального района, главный архитектор |
| **10** | **Петров Евгений Юрьевич** | Председатель Земельно-имущественной палаты Елабужского муниципального района |
| **11** | **Шафиков Мисхат Магсумзянович** | Главный инженер ЭПУ «Елабугагаз» (по согласованию) |
| **12** | **Салахов Рафаэль Радитович** | Исполнительный директор, главный инженер ОАО «Елабужское предприятие тепловых сетей» (по согласованию) |
| **13** | **Аблаков Радик Алмазович** | Главный инженер главный инженер филиала ОАО «Генерирующая компания» «Елабужская ТЭЦ» (по согласованию) |
| **14** | **Немоляев Александр Михайлович** | Директор МУП «Елабужский Водоканал»  (по согласованию) |
| **15** | **Евсин Константин Леонидович** | Начальник Елабужских городских электрических сетей ф/л ОАО «Сетевая компания» (по согласованию) |
| **16** | **Садыков Радик Ильдарович** | Начальник Елабужского РЭС  (по согласованию) |

Приложение №2

к Постановлению Главы

Елабужского муниципального района

от «7» мая 2014 года №695

**Положение**

**о создании оперативного штаба по соблюдению**

**процедурных сроков рассмотрения и согласования документов,**

**связанных с обращениями по технологическому присоединению**

**в Елабужском муниципальном районе**

1. Оперативный штаб создан в целях обеспечения надежного и бесперебойного технологического присоединения потребителей к ресурсоснабжающим предприятиям и организациям, создания благоприятных, доступных, оперативных и прозрачных условий процедуры подключения пользователей к сетевойинфраструктуре района, а также сокращения сроков рассмотрения и согласования документов, связанных с обращением по технологическому присоединению.
2. В своей деятельности оперативный штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами и функциями оперативного штаба являются:

-контроль за совершенствованием и разработкой ресурсоснабжающими предприятиями и организациями конкретных мероприятий по сокращению времени на всех этапах подготовки и получения документации по технологическому присоединению, а также снижение затрат на получение доступа ресурса;

- снижение количества жалоб и повышения качества выполнения заявок на технологическое присоединение;

- проведение мониторинга и анализа поступающих обращений от юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам технологического присоединения;

-заслушивание результатов (проблем) внедрения практики совершенствования процедуры технологического присоединения потребителей к ресурсной инфраструктуре района;

1. Оперативный штаб имеет право:

- приглашать на свои заседания руководителей и иных должностных лиц органов местного самоуправления и руководителей рабочих групп, комиссий, хозяйствующих субъектов;

- направлять в установленном порядке в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, а также в хозяйствующие субъекты запросы по вопросам, относящимся к компетенции штаба;

- направлять органам исполнительной власти Республики Татарстан, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти информацию о нарушениях, выявленных штабом, в целях принятия мер в соответствии с законодательством.

1. Оперативный штаб формируется в составе председателя оперативного штаба, заместителя председателя оперативного штаба, секретаря оперативного штаба и членов оперативного штаба.
2. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание оперативного штаба считается правомочным, если на ней присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

6.1. Каждый член оперативного штаба имеет один голос. Решения оперативного штаба принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих ее членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании считается решающим.

6.2. Члены штаба вносят предложения, касающиеся направлений и плана работы штаба, реализуют решения, принятые на заседаниях штаба, участвуют в изучении и обобщении необходимых материалов и документов, решают другие задач, вытекающие из настоящего Положения.

6.3. Принимаемые на заседаниях штаба решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем оперативного штаба, либо лицом, его замещающим и секретарем штаба.

1. Председатель оперативного штаба:

-руководит её деятельностью;

-распределяет обязанности между членами оперативного штаба, проводить заседания штаба председательствует на них;

-принимает решения, обеспечивающие деятельность оперативного штаба.

8. Заместитель председателя оперативного штаба:

-осуществляет функции председателя оперативного штаба в его отсутствие;

-выполняет поручения председателя оперативного штаба.

9. Секретарь оперативного штаба:

-осуществляет организационно-техническое обеспечение работы оперативного штаба:

-ведет протоколы заседаний оперативного штаба.

10.Оперативный штаб создается и прекращает свою деятельность Постановлением Главы Елабужского муниципального района.