П О С Т А Н О В Л Е Н И Е К А Р А Р

№ 5 08.02.2018

Об утверждении Порядка оформления и

содержания заданий, оформления результатов

мероприятий по контролю без взаимодействия

с юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями при осуществлении муниципального

контроляза сохранностью автомобильных дорог

местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Исполнительный комитет города Елабуги Елабужского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий, оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципальногоконтроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Р.И. Марданов

Приложение  
 к постановлению Исполнительного

комитета города Елабуги

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок оформления и содержания заданий, оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципальногоконтроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения

1.Настоящий Порядок устанавливает требования к оформлению и содержанию заданий, к оформлению результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и определяет сроки, последовательность действий должностных лиц отдела инфраструктурного развития при подготовке и выдаче задания.

2. Должностным лицом, уполномоченным на утверждение и выдачу задания по муниципальномуконтролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - Задание) являются начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета города Елабуги (далее-начальник отдела).

3. Задание утверждается и выдается начальником отдела в случае поступления в отдел сведений, свидетельствующих о нарушениях обязательных требований законодательства, либо сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по Контролю.

4. При поступлении сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, должностное лицо органа муниципального контроля в течение одного рабочего дня готовит Задание по форме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению и направляет его на утверждение начальнику отдела.

5. В Задании указываются:

5.1. Номер и дата выдачи Задания.

5.2. Фамилия, имя, отчество и наименование должности должностного лица, утвердившего и выдавшего Задание.

5.3. Фамилия, имя, отчество и наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия по Контролю, наименование уполномоченного органа.

5.4. Форма мероприятия по Контролю.

5.5. Сведения о лицах, в отношении которых осуществляются мероприятия по Контролю.

5.6. Основание (сведения), сроки проведения мероприятия по муниципальному контролю.

5.7. Место проведения мероприятия по Контролю.

5.8. Срок составления отчета о проведении мероприятия (ий) по Контролю.

6. Исполненные Задания на проведение мероприятий по Контролю хранятся в отделе инфраструктурного развития.

7. Журнал проведения и выдачи Заданий ведет отдел в виде таблицы по форме, установленной приложением № 3 к настоящему постановлению.

8. Срок проведения мероприятия по Контролю не может превышать двадцати рабочих дней.

9. По результатам проведения в соответствии с Заданием мероприятия по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог местного значения, в течение 5 рабочих дней с момента выполнения Задания составляется соответствующий отчет по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

10. В случае выявления при проведении мероприятий по Контролю нарушений обязательных требований, которые повлекли возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также нарушений обязательных требований, которые причинили вред жизни, здоровью граждан, возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера должностные лица отдела инфраструктурного развития принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику отдела мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

11. В случае получения в ходе проведения мероприятий по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите юридических лиц и индивидуальных предприятий при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностные лица органа муниципального контроля направляют юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля.

12. Должностные лица органа муниципального контроля, осуществляющие муниципальный контрольза сохранностью автомобильных дорог местного значения, ежегодно, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют начальнику отдела сведения о проведенных мероприятиях по Контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Приложение № 2 к постановлению  
Исполнительного комитета города Елабуги

"УТВЕРЖДАЮ"   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(подпись) (должность)   
"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

Задание на проведение мероприятия по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  
  
На основании статьи 8.3 Федерального закона [от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О   
защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при  
осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального  
контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756) поручаю:  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц),  
уполномоченных на осуществление мероприятия по контролю  
провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать вид мероприятий по контролю)  
  
2. Сведения (информация), являющиеся основанием для проведения мероприятия по контролю:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
3. Даты начала и окончания проведения мероприятия по контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
4. Форма мероприятия по контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
5. Сведения о лицах, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)  
  
(ИНН/ОГРН/ОГРИП)  
6. Место проведения мероприятия по контролю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7. Срок составления отчета о выполнении задания по муниципальному контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  
  
(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к постановлению  
Исполнительного комитета города Елабуги

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Номер, дата выдачи задания | Наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя | ИНН | ОГРН, ОГРИП | Ф.И.О., должность, подпись лица, которому выдано задание | Дата проведения мероприятия | Вид мероприятия | Сведения о результатах мероприятия по контролю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Приложение № 4  
к постановлению  
Исполнительного комитета

города Елабуги

№\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
(дата составления отчета)  
  
Должностными лицами органа муниципального контроля:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Должность | Инициалы, фамилия |
|  |  |

на основании:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  | | |
| (номер, дата, время начала и окончания выполнения задания о проведении мероприятия по контролю) | | |
| в отношении: |  |  |
| Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) | ИНН | ОГРН/ОГРИП |
|  |  |  |

проведено мероприятие по контролю  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
В результате мероприятий по контролю выявлены (не выявлены) признаки  
нарушений обязательных требований  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Сведения о лицах, в действиях (бездействии) которых установлены   
признаки нарушения обязательных требований законодательства  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)  
(ИНН/ОГРН/ОГРИП)  
  
Меры, принятые по недопущению (пресечению) нарушений обязательных  
требований:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Приложения: (акты осмотра, схемы, видеоматериалы, фототаблицы)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность специалиста,   
проводившего (подпись) (фамилия и инициалы)  
контрольное мероприятие)